



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПИРОТА

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове

Предмет: **Захтев за промену у дозволи за управљање отпадом**

На основу члана 68. Закона о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 14/16) подносим захтев за промену у дозволи са позивом на број

_____ Решења _____

(сакупљање, транспорт, третман односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање инертног и неопасног отпада)

на кп. бр. _____ КО _____, која се састоји у следећем:

Трошкови поступка:

1. Републичка административна такса

(тарифни број 197.):

- за решење о изменама и допунама у дозволама за управљање отпадом 6.240,00 дин

Жиро рачун број: 840-742221-843-57

Позив на број: 97-55-079

Сврха уплате: Републичка админ. такса

Корисник: Приходи за Буџет Републике Србије

2. Градске накнаде за извршене услуге:

административне таксе у износу од 150,00 динара

жиро рачун : број 840-742241843-03

позив на број 97, контролни број -079 + број ПИБ-а

сврха уплате : Градска административна такса

прималац : Градска управа Пирот

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(адреса становања)

(телефон)

**САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ПРОМЕНУ У ДОЗВОЛИ ЗА САКУПЉАЊЕ, ТРАНСПОРТ,
ТРЕТМАН ОДНОСНО СКЛАДИШТЕЊЕ, ПОНОВНО ИСКОРИШЋЕЊЕ И
ОДЛАГАЊЕ ИНЕРТНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА**

1. Подаци о подносиоцу захтева

Назив, односно име; седиште, односно адреса; телефонски број; факс; имејл.

2. Подаци о карактеристикама захтеване промене (разлог промене)

**3. Подаци о постројењу и локацији (уколико се промена односи на
складиштење)**

а) подаци о постројењу:

б) подаци о локацији:

4. Подаци о капацитету постројења или промени капацитета

**5. Подаци о врсти, количини и пореклу отпада (навести податке за нове врсте
отпада уколико је то разлог промене)**

а) врста отпада:

б) количина отпада:

ц) порекло отпада:

6. Методе и технологије које ће се користити

а) методе:

б) технологије:

7. Подаци о опреми и уређајима који ће се користити

8. Број запослених и њихове квалификације

9. Подаци о квалификованом лицу одговорном за стручни рад

Уз захтев прилажем следећу документацију:

1. Потврду о регистрацији;
2. Радни план постројења за управљање отпадом;
3. План затварања постројања;
4. Изјаву о методама третмана или одлагања отпада;
5. Изјаву о методама третмана и одлагања остатка из постројења;
6. Сагласност на Студију о процени утицаја на животну средину или Студију о процени затеченог стања или акт о ослобођењу од обавезе израде процене утицаја на животну средину, у складу са законом;
7. Сагласност на план заштите од удеса и план заштите од пожара ако је оператер у обавези да такву сагласност прибави или правила заштите од пожара у зависности од категорије угрожености од пожара, као и програм основне обуке запослених из области заштите од пожара у складу са законом;
8. Копије одобрења и сагласности других надлежних органа издатих у складу са законом;
9. Финансијске и друге гаранције или одговарајуће осигурање за случај удеса или штете причињене трећим лицима;
- 9а) Финансијске или друге гаранције којима се осигурава испуњавање услова из дозволе за одлагање отпада на депонију, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније и одржавање након затварања у складу са чланом 30. Закона о управљању отпадом ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 88/10 и 14/16);
10. Потврду о уплати административне таксе.

