



ГРАД ПИРОТ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД ПИРОТ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бр. 06-5 /2023

16.01.2023. године

ПИРОТ

На основу члана 10., чл. 11. став 3, члана 18. став 2 и 6, и члана 38. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 30/2018), члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), и члана 39. став 1. тачка 5. Статута града Пирота („Службени лист града Ниша“, бр. 20/2019), и на основу Одлуке Скупштине града Пирота I бр. 06/70-4/22 од 28.09.2022. године, градоначелник града Пирота доноси:

РЕШЕЊЕ

о образовању Координационог тима за израду Стратегије за младе града Пирота за период 2023-2028. године и Акционог плана за њено спровођење

I

Образује се Координациони тим за израду Стратегије за младе града Пирота за период 2023-2028. године и Акционог плана за њено спровођење (у даљем тексту : Стратегија), у следећем саставу:

1. Мр Владан Васић, градоначелник
2. Милош Цолић, заменик градоначелника
3. Милица Голубовић, помоћница градоначелника
4. Сава Костић, начелник Одељења за ванпривредне делатности
5. Амелија Костадиновић, Канцеларија за младе
6. Марија Ђошић, Канцеларија за локални економски развоја
7. Маја Ђирић, представник Регионалне развојне агенције ЈУГ
8. Наташа Андрејевић-РРА ЈУГ



ГРАД ПИРОТ

II

Координациони тим за израду Стратегије има следећи задатак и надлежности:

- израђује и усваја оперативни план за израду Стратегије;
- дефинише задатке радне групе и организација у процесу израде Стратегије;
- прати процес израде документа;
- обезбеђује укљученост организационих јединица Градске управе, односно несметано прослеђивање информација од значаја за израду Стратегије од стране управе ка Радној групи;
- оцењује прелиминарне и финалне верзије документа;
- учествује у јавним расправама и јавној кампањи за промоцију финалног документа;
- учествује у административним поступцима везаним за припрему документа и спроводи процедуру усвајања Стратегије ;

III

Задаци координатора су нарочито :

- организовање процеса анализе заинтересованих страна у оквиру Координационог тима ради утврђивања састава Радне групе;
- посредна координација са руководиоцима Радне групе ради информисања о напретку у спровођењу задатака Радне групе;
- информисање Координационог тима о раду Радне групе;
- преношење инструкција Координационог тима Радној групи;
- предлагање организовања састанака Координационог тима ради одлучивања о конкретним питањима , по потреби и на иницијативу Радне групе
- представљање Координационог тима у процесу јавне расправе о Нацрту Стратегије;
- извршавање других задатака по налогу Координационог тима

IV

Стручне и административне послове за потребе израде Стратегије обављаће Регионална развојна агенција ЈУГ, доо, Ниш.



ГРАД ПИРОТ

V

Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на сајту Града Пирота.

VI

Решење доставити: координатору, члановима Координационог тима и архиви.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Владан Васић




