

На основу чл.29 Статута Општине Пирот ( Сл.лист града Ниша бр.11/08 и 44/12), а у вези чл.6 Решења о образовању Комисије за спровођење комасације у делу катастарских општина Бериловац и Извор, општина Пирот ( Сл.лист града Ниша бр.88/2013) Скупштина општине Пирот, на седници одржаној дана 30.04.2014 год. донела је

**ПРАВИЛНИК**  
**О НАКНАДАМА ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА**  
**КОМАСАЦИЈЕ У ДЕЛУ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ БЕРИЛОВАЦ И ИЗВОР,**  
**ОПШТИНА ПИРОТ**

**Члан 1**

Овим Правилником утврђује се висина накнаде за рад чланова Комисије за спровођење поступка комасације( у даљем тексту: Комисија), секретара Комисије, чланова поткомисија, стручних радних тела и других лица ангажованих на обављању административно техничких послова од стране Комисије, приликом спровођења поступка комасације.

**Члан 2**

Председнику и члановима Комисије, секретару комисије, члановима поткомисија и стручних радних тела за предузимање одређених радњи у поступку комасације и другим лицима (службена лица и др.) ангажованих од стране Комисије на обављању административно техничких послова, припада накнада за време проведено на пословима комасације и у вези са тим пословима, као и накнада трошкова превоза под условима и на начин утврђен овим правилником.

**Члан 3**

Председнику, секретару, члановима комисије, члановима поткомисије припада накнада за рад у висини која је опредељена у Програму комасације и предрачуну трошкова за рад Комисије за комасацију табела 14 и то:

- Председнику -5000,00 дневно у нето износу
- секретару -3000,00 дневно у нето износу
- члановима комисије-4000 дневно у нето износу
- члановима комисије представницима учесника комасације-2000 дневно у нето износу
- члановима поткомисија-3000 дневно у нето износу.

Право на накнаду у истим износима имају заменик председника и заменици када замењују чланове.

Општина Пирот дужна је да обезбеди пословну просторију за рад комисије и пријем странака, са грејањем, канцеларијским намештајем, телефоном, као и рачунаром и штампачем и потребним канцеларијским материјалом.

Трошкови коришћења пословне просторије, обезбеђење рачунара, штампача и канцеларијског материјала и позивање странака, у износима како је наведено у табели 14 финансираће се из пројекта.

Рад комисије одвијаће се ван радног времена и нерадним данима, а у зависности од активности из програма.

Овлашћује се председник Општине или начелник Општинске управе да закључи уговоре између Општине и чланова комисије.

**Члан 4**

Накнада из чл.3 овог правилника утврђује се зависно од времена проведеног на пословима комасације, односно сразмерно броју часова проведених на пословима комасације.

#### **Члан 5**

Превоз лица из члана 2 правилника организује Општина Пирот а исплата се врши из средстава пројекта.

Уколико наведена лица користе услуге јавног превоза припада им накнада трошкова превоза на рад и са рада у висини цене превоза у јавном саобраћају на територији општине Пирот.

#### **Члан 6**

Исплата накнаде утврђене овим правилником вршиће се на основу оверених исплатних листова Председника комисије односно заменика председника комисије, на терет трошкова комасационог поступка.

#### **Члан 7**

Евиденцију о времену проведеном на пословима комасације и у вези тих послова као и исплатне листе води секретар комисије.

Обрачун и исплату накнада врши Одељење за привреду и финансије општине Пирот, најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

#### **Члан 8**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша”.

**I бр. 06/26-14**  
**30.04.2014 год.**  
**П и р о т**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Милан Поповић