



ГРАД ПИРОТ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД ПИРОТ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

II Бр.06/ 44 -2023

Датум: 12. јун 2023.год.

На основу члана 10. и 38. став 3. Закона о планском систему Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", број 30/2018), члана 44. став 1 тачка 5 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018, 111/2021 - др.закон), члана 39. став 1. тачка 5. Статута Града Пирота ("Службени лист Града Ниша", број 20/2019) и на основу Одлуке Скупштине града Пирота I бр.06/39-5/23 од 02.06.2023.године, Градоначелник Пирота доноси::

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КООРДИНАЦИОНОГ ТИМА ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА ГРАДА ПИРОТА ЗА ПЕРИОД 2024- 2028.ГОДИНА СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ

I

Образује се Координациони тим за израду Стратегије безбедности саобраћаја града Пирота за период 2024-2028.година са акционим планом (У даљем тексту: Стратегија, Акциони план), у следећем саставу:

1. мр Владан Васић, Градоначелник, руководиоца Координационог тима
2. Милена Димитријевић, председница Скупштине, координатор
3. Дејан Ранђеловић, члан Градског већа,
4. Дејан Тошић, Полицијска управа Пирот
5. Бојан Пешић, начелник Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове
6. Славиша Свиларов, ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта
7. Бобан Толић, ЈП "Комуналац"
8. Милена Тошић, „Tigar tyres” д.о.о.
9. др Драгослав Кукић, "TSRD" д.о.о.
10. др Дејан Јованов, "TSRD" д.о.о.

II

Координациони тим има следећи задатак и надлежности:

- израђује и усваја оперативни план за израду Стратегије,
- дефинише задатке радне групе и организација у процесу израде Стратегије,
- координира и надзире процес израде Стратегије,



ГРАД ПИРОТ



- обезбеђује укљученост организационих јединица Градске управе, односно несметано прослеђивање информација од значаја за израду Стратегије од стране Управе ка радној групи,
- оцењује прелиминарне и финалне верзије докумената,
- учествује у јавним расправама и јавној кампањи за промоцију финалног документа,
- учествује у административним поступцима везаним за припрему документа и спроводи процедуру усвајања Стратегије.

III

Задаци Координатора су нарочито:

- организовање процеса анализе заинтересованих страна у оквиру Координационог тима ради утврђивања састава радне групе,
- посредна координација са руководиоцима Радне групе ради информисања о напретку у спровођењу задатака Радне групе,
- информисање Координационог тима о раду Радне групе,
- преношење инструкција Координационог тима Радној групи,
- предлагање организовања састанака Координационог тима ради одлучивања о конкретним питањима, по потреби и на иницијативу Радне групе,
- представљање Координационог тима у процесу јавне расправе о нацрту Стратегије,
- извршавање других задатака по налогу Координационог тима.

IV

Техничку и стручну обраду Стратегије вршиће “TSRD” д.о.о. са седиштем у Београду, ул. Господара Вучића бр.98, којим руководи доц.др Драгослав Кукић, доктор техничких наука из области безбедности саобраћаја.

V

Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на сајту града Пирота.

VI

Решење доставити: координатору, члановима Координационог тима и архиви.



ГРАДОНАЧЕЛНИК

В. Васе
мр Владан Васић