

Наручилац	Град Пирот
Адреса	Српских владара 82
Место	Пирот
Број	III-404-84/2023
Датум	29.03.2023.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Редни број 2.2.34/2023

ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

Назив услуге: Израда Програма одрживог културног развоја догађаја у реконструисаном мултифункционалном простору, чији је наручилац Град Пирот.

Начин плаћања: Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће се извршити након Израде Програма одрживог културног развоја догађаја у реконструисаном мултифункционалном простору и одобравања истог од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Критеријум за доделу уговора: Економски најповољнија понуда на основу критеријума цене.

Резервни критеријум:

Уколико два или више понуђача понуде исту цену без ПДВ-а, предност ће имати онај понуђач који је понудио краћи рок израде Програма одрживог културног развоја догађаја у реконструисаном мултифункционалном простору.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену без ПДВ-а и исти рок израде Програма одрживог културног развоја догађаја у реконструисаном мултифункционалном простору, предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи рок плаћања.

Додатни услов:

Конкурсна документација,
набавка услуге: Израда Програма одрживог културног развоја догађаја у реконструисаном мултифункционалном простору, редни број 2.2.34/2023

1. Кадровски капацитет.

Услов:

- Стручњак са професионалним искуством и минимално 1 реализованим уговором (пројектом) у областима које се односе на познавање методологије и израде програма и приручника из области друштвеног развоја или слично ,искуство у тимском раду и организовању дискусија и радних састанака и са основним задужењима: прикупљање информација, комуникација са институцијама културе и другим организаторима сајмова, разрада кроз логистику, консолидација, категоризација и синтеза добијених информација, спровођење истраживања различитих модела у складу са са правцима развоја културе у Пироту.

Доказ:

-докуменат којим се потврђује искуство и компетенције горе захтеване као и радна биографија (CV).

Услов:

- Стручњак је у обавези да поседује универзитетску диплому Факултета друштвених наука

Доказ:

- скенирана универзитетска диплома Факултета друштвених наука.

Рок за подношење понуда је **04.04.2023.** године године до **12:00** часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на мејл rajko.karlicic@pirot.rs у року и то најкасније до **12:00** часова дана **04.04.2023.** године.

Конкурсну документацију одштампати. Попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке, доказе о испуњености додатних услова (скенирани докуменат којим се доказује захтевано искуство и компетенције,радна биографија (CV) и скенирана универзитетска диплома Факултета друштвених наука) и Модел уговора.

Попуњену Конкурсну документацију скенирати и послати путем мејла и доказе о испуњености додатног услова.

Понуде се достављају на обрасцу Конкурсне документације на мејл rajko.karlicic@pirot.rs.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

Израда Програма одрживог културног развоја догађаја у реконструисаном мултифункционалном простору, чији је наручилац Град Пирот, редни број 2.2.34/2023

Naručilac: Grad Pirot na osnovu planirane aktivnosti po projektu Adaptacija zgrade u vlasništvu Grada Pirota u multifunkcionalni objekat za kulturne, društvene i poslovne događaje

Predmet nabavke usluge: Izrada Programa održivog kulturnog razvoja događaja u Pirotu

Izrada programa je neophodna zbog pravilnog usmeravanja održavanja kulturnih manifestacija tokom godine u Pirotu a sve u cilju efikasnog funkcionisanja i korišćenja svih benefita sajamskog prostora.

Izvršilac usluge treba da tokom izrade programa komunicira sa menadžerom projekta, kao i da izveštaj o realizaciji usluge dostavi menadžeru. Draft verziju programa neophodno je poslati menadžeru projekta koji će dati eventualne komentare i sugestije koje izvršilac treba da usvoji i tek nakon odobrenja od strane menadžera moći će da se pristupi izradi finalne verzije.

Rok za izradu programa: Maksimalno 60 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora.

Rezultat: Izradjen Program održivog kulturnog razvoja događaja sa svim neophodnim elementima definisanim kroz TOR.

Grad Pirot u cilju razvoja turizma, privrede i zapošljavanja i kulture uspostavlja Sajamski prostor. U tom smislu potrebno je analizirati sadašnje manifestacije u oblasti kulture, gastronomije, turizma, privrede i zapošljavanja na taj način da se dođe do zaključaka o sadašnjem stanju i preporuka za buduće vreme u smislu razvoja pomenutih oblasti. Nakon toga potrebno je izraditi program manifestacija u kome će svaka biti opisana sa svojim svrhama, pretpostavkama i rizicima. Posebnu pažnju obratiti na finansijsku i programsku održivost manifestacija. Za svaku manifestaciju potrebno je odrediti nosioca (organizatora) manifestacije i partnerske organizacije. Takođe, potrebno je opisati ciljnu grupu i kroz kvantifikaciju i segmentaciju broja korisnika postaviti početne ciljeve i efekte tih ciljeva po društvenu zajednicu i oblast delovanja. Potrebno je definisati i okvirni budžet svake manifestacije kao i strukturu finansiranja iste. Logistiku je potrebno opisati u detalje tako da se za svaku manifestaciju pobroje vrste stvari i usluga kako spoljnih dobavljača, tako i ustanova kultura i javnih preduzeća. Marketing i promocija manifestacija trebaju takođe biti

definisani u detalje. U osnovi potrebno je da se izradi alat koji će biti osnova organizatorima za realizaciju svake manifestacije pojedinačno. Sve ovo potrebno je uraditi uz stalnu komunikaciju sa predstavnicima ustanova kulture, turizma, NSZ i Zip centrom za mlade. Takođe potrebno je uzeti i primere dobre prakse iz drugih gradova i država ukoliko su one primenjive u Pirotu. Reference izvršioca su vezane za organizaciju javnih događaja i saradnju sa ustanovama kulture.

Место: _____

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

потпис

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Конкурсна документација,
набавка услуге: Израда Програма одрживог културног развоја догађаја у реконструисаном
мултифункционалном простору, редни број 2.2.34/2023

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Израда Програма одрживог културног развоја догађаја у реконструисаном мултифункционалном простору, чији је наручилац Град Пирот, редни број 2.2.34/2023.

Укупна цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Начин и услови плаћања (уписати рок плаћања):	Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће се извршити у року од _____ дана након Израде Програма одрживог културног развоја догађаја у реконструисаном мултифункционалном простору и одобравања истог од стране овлашћеног лица Наручиоца.
Рок важења понуде:	30 дана од дана отварања понуда
Рок реализације (не дужи од 60 календарских дана од дана закључења уговора):	Рок за израду Програма одрживог културног развоја догађаја у реконструисаном мултифункционалном простору износи _____ календарских дана од дана закључења уговора.
Место реализације:	Град Пирот, Градска управа Пирот, ул. Српских владара 82, 18300 Пирот.
Начин давања понуде: (заокружити)	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: _____

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

ОТПИС

Модел Уговора

о изради Програма одрживог културног развоја догађаја у реконструисаном мултифункционалном простору

Уговорне стране:

1. Градска управа Пирот, Српских Владара 82, Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, коју заступа начелник Градске управе Пирот, Саша Јовановић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, место _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, МБ _____ кога заступа директор _____,

(заокружити и попунити)

а. који наступа самостално,

б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),

в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);

с друге стране (у даљем тексту: Извршилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка услуге – Израда Програма одрживог културног развоја догађаја у реконструисаном мултифункционалном простору, чији је наручилац Град Пирот, по спроведеном поступку набавке услуге на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, редни број 2.2.34/2023.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

Члан 1

Овај Уговор додељен је Извршиоцу услуге, као најповољнијем понуђачу, по спроведеном поступку набавке услуге на коју се Закон о јавним набавкама не примењује - Израда Програма одрживог културног развоја догађаја у реконструисаном мултифункционалном простору.

Члан 2

Извршилац се обавезује да ангажује стручно лице за израду Програма одрживог културног развоја догађаја у реконструисаном мултифункционалном простору.

Израду Програма одрживог културног развоја догађаја у реконструисаном мултифункционалном простору Извршилац услуге се обавезује да уради у свему према Спецификацији Наручиоца а у складу са правилима струке и са позитивним прописима који регулишу материју која је предмет Уговора.

Члан 3

Наручилац се обавезује да пружену услугу плати по цени од _____ динара без ПДВ-а и плус _____ динара ПДВ-а, што заједно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће се извршити у року од _____ дана након Израде Програма одрживог културног развоја догађаја у реконструисаном мултифункционалном простору и одобравања истог од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4

Рок за израду Програма одрживог културног развоја догађаја у реконструисаном мултифункционалном простору износи _____ календарских дана од дана закључења уговора.

Члан 5

Наручилац, евентуалне, скривене трошкове неће признати накнадно, по потписивању овог Уговора.

Члан 6

Овај Уговор се закључује на период до коначне реализације.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из претходног става уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором.

Члан 7

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и важећи прописи који уређују област која је предмет овог Уговора.

Члан 8

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, уговара се надлежност је Привредног суда у Нишу.

Члан 9

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.