

Наручилац	Градска управа Пирот
Адреса	Српских владара 82
Место	Пирот
Број	404-187/2023
Датум	28.06.2023.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Редни број 0004/2023

ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ
ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

Јавна набавка спроводи се сходно члану 27 став 1 тачка 3 Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75 истог закона, којим су регулисани посебни режими набавке - друштвене и друге посебне услуге.

Назив услуге: Дневни боравак за децу са сметњама у развоју, чији је наручилац Градска управа Пирот.

Начин плаћања: Плаћање услуге ће се вршити путем следеће динамике: од 5-ог до најкасније 20-ог у месецу за претходни месец уз уредно поднети рачун за извршене услуге и месечне извештаје о пружању услуге у писаној форми.

Критеријум за доделу уговора: Економски најповољнија понуда на основу критеријума цене.

Рок за подношење понуда је **11.07.2023.** године до **12:00** часова. Понуда се сматра благовременом ако је примљена на мејл aleksandar.zlatkovic@pirot.rs у року и то најкасније до **12:00** часова дана **11.07.2023.** године.

Конкурсну документацију одштампати. Попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац Изајве о испуњавању услова из члана 111 Закона о јавним набавкама, Менично овлашћење и Модел уговора.

Попуњену Конкурсну документацију скенирати и послати путем мејла.

Понуде се достављају на обрасцу Конкурсне документације на мејл aleksandar.zlatkovic@pirot.rs.

Опис и спецификација предмета, услови испоруке или извршења

Предмет јавне набавке број 0004/2023 је набавка пружања услуге социјалне заштите – Дневни боравак за децу са сметњама у развоју, на територији града Пирота. Наведена услуга набавља се кроз поступак набавке услуге на које се Закон не примењује у складу са Законом о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/2011).

На услугу која је предмет набавке, као услугу социјалне заштите, не плаћа се ПДВ, сходно члану 25. Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС" број: 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14- усклађ. дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађ. дин. изн., 83/15, 5/16-усклађ. дин. изн, 108/2016, 7/2017 - усклађ. дин. изн, 113/2017, 13/2018 - усклађ. дин. изн, 30/2018, 4/2019 - усклађ. дин. изн, 72/2019 и 8/2020-усклађ. дин. Изн).

Услуга дневног боравка састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Кроз услугу дневног боравка корисници у организованом окружењу, и уз потребни надзор, задовољавају развојне потребе, стичу и развијају животне вештине, личну и друштвену одговорност ради развоја самосталности, социјалних, сазнајних и других важних функција за самосталан живот.

Услугом дневног боравка реализује се позитивно и конструктивно искуство боравка корисника изван породице, а члановима породице се обезбеђује слободно време за бављење радним и другим активностима. Услуга дневног боравка се реализује кроз осмишљене програме, у планираним и ограниченим временским периодима.

Услуга дневног боравка доступна је деци, младима и одраслима са сметњама у развоју и телесним инвалидитетом, који имају потребу за дневном негом и надзором и подршком у одржању и развијању потенцијала, на начин који не омета њихово школовање.

У складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, у оквиру услуге дневног боравка, реализује се и услуга лични пратилац детета, и то **10 личних пратилаца у првом полугодишту школске 2023/2024 године и 12 личних пратилаца у другом полугодишту школске 2023/2024 године**, као пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници и успостављања што већег нивоа самосталности.

Активност пружаоца услуге обухвата следеће активности:

Услуга на подручју града Пирота се мора пружати у складу са важећим законским прописима из области социјалне заштите уз примену свих елемената прописаних Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Активности услуге дневног боравка се морају реализовати у складу са сврхом услуге, карактеристикама корисничке групе, капацитетима корисника, индивидуалним планом и у складу са проценом потреба корисника, обухватајући следеће активности:

- 1) подршку у изградњи и одржавању позитивних односа са одраслима и децом;
- 2) подршку у учењу;
- 3) организовање радно-окупационих, едукативних активности, које подстичу развој нових знања и вештина;
- 4) развијање метода рада који охрабрују учествовање корисника у активностима у заједници;
- 5) организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника;
- 6) организовање пригодних културно-забавних садржаја у оквиру дневног боравка, односно омогућавање корисницима да присуствују активностима у заједници;
- 7) развој вештина за препознавање и решавање проблема;
- 8) развој комуникационих вештина;
- 9) развој вештина за самозаштиту;
- 10) развој вештина и знања потребних за живот у заједници;

Активности личног пратиоца детета планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета, што укључује:

- 1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ при коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић, односно школу;
- 2) помоћ у заједници, што укључује:
 - помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава градског превоза, куповина карте и сл.),
 - помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),
 - одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

Непосредну услугу личног пратиоца пружа сарадник – лични пратилац детета.

Пружалац услуге је у обавези да достави обавештење надлежном министарству у погледу територије на којој се услуга пружа, број и структуру кадрова, простор и сл. и решење надлежног министарства о одобрењу пружања услуге социјалне заштите ван седишта пружаоца услуге.

Време пружања услуге

Услуга ће се пружати у трајању од 12 месеци од дана закључења Уговора.

Радно време дневног боравка је од **07:00 – 15:00 часова (у складу са потребама корисника радно време може да се мења с тим што мора бити осмочасовно)**.

Услуга дневног боравка кориснику са сметњама у развоју пружа се континуирано сваког радног дана или једном или више пута у току недеље, у обиму предвиђеним индивидуалним планом подршке.

Пружалац услуге је у обавези да корисницима у дневном боравку обезбеди један оброк-ужину о свом трошку у складу са принципима здраве исхране. Исхрана се прилагођава кориснику у зависности од његовог здравственог стања.

Услуга личног пратиоца не пружа се за време летњег и зимског распуста.

Број сати наведен је оквирно, месечни обрачун ће се вршити према стварно изведеним услугама, тј. према достављеном месечном извештају о пружању услуге у писаној форми, а до расположивих средстава у буџету намењених за предметну услугу.

Понуђач треба **у понуђеној цени** да предвиди и урачуна **све неопходне трошкове које ће имати приликом реализације услуге** почев од накнада ангажованим лицима, трошкове закупа пословног простора, трошкове превоза и исхране ангажованог особља, потребан канцеларијски и радионичарски материјал, хигијенска средства за рад и заштитну опрему – маске, рукавице и осталу заштитну опрему у складу са позитивним законским прописима, при сваком обиласку који подразумева улазак у дом корисника, комуникационе трошкове за пружаоце услуга и остало.

У цену су урачунати сви трошкови у реализацији предметне јавне набавке.

Циљне групе и број корисника:

- **Дневни боравак за децу са сметњама у развоју - 24 корисника,**

- **Лични пратилац детета:**
 - **10 личних пратилаца у првом полугодишту школске 2023/2024 године и**
 - **12 личних пратилаца у другом полугодишту школске 2023/2024 године.**

Додатни услови:

1. Упис у регистар

Привредни субјект мора бити уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из надлежног привредног суда.

2. Овлашћење, дозвола или чланство

Понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – Дневни боравак за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју, како предвиђа Правилник о лиценцирању организација социјалне заштите (Службени гласник РС, број 42 од 14. маја 2013).

Пружалац услуге мора имати **најмање три године искуства** у пружању ове врсте услуге социјалне заштите.

Доказ: Скенирана дозвола/решење надлежног органа.

3. Технички и стручни капацитет

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди ангажовање:

- 1 координатора услуге,
- 3 стручна радника,
- 4 стручна сарадника,
- 1 сервирке,
- 1 стручног радника на услузи ЛПД,
- 10 сарадника (личних пратилаца) у првом полугодишту школске 2023/2024 године, односно 12 сарадника (личних пратилаца) у другом полугодишту школске 2023/2024 године.

Стручни радници, сарадници и лични пратиоци који ће реализовати наведену услугу морају имати завршену акредитовану обуку за рад са децом, младима и одраслима са сметњама у развоју.

Стручни радници морају да поседују и лиценцу за рад у систему социјалне заштите.

Доказ:

- Списак радника који ће бити ангажовани на реализацији предметне набавке;
- Скениране лиценце;
- Потврда/сертификат о завршеној основној обуци по акредитованом програму у систему социјалне заштите за рад са децом са сметњама у развоју.

4. Простор у коме ће Пружалац услуге вршити предметну услугу треба да се налази на територији града Пирота, и да се састоји минимално од:

1. канцеларије за смештај и рад стручних сарадника и радника,
2. две учионице величине најмање 30 метара квадратних за спровођење радионица за децу и младе са сметњама у развоју
3. учионице са компјутерском опремом - минимум шест компјутера
4. кухиње са свом потребном техником за припремање хране
5. трпезарије
6. тоалета и купатила прилагођених деци, младима и одраслима са сметњама у развоју
7. спортских терена
8. игралишта за децу са справама за играње
9. као и да садржи друге просторије и опрему као што захтевају стандарди за пружање предметне услуге социјалне заштите

Целокупан простор треба да одговара намени, да се лако одржава и да је безбедан за кориснике.

Доказ: Доказ о власништву пословног простора на територији града Пирота или оверени уговор о закупу пословних просторија.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7
Р.б.	Опис услуга	Број корисника	Број месеци ангажовања	Цена услуге <u>по једном кориснику са свим припадајућим трошковима месечно</u> без ПДВ-а	Цена услуге <u>по једном кориснику за број месеци ангажовања</u> без ПДВ-а	Укупна цена услуге <u>за све кориснике за број месеци ангажовања</u> , без ПДВ-а
1.	Услуга дневни боравак за децу са сметњама у развоју	24	12			
2.	Услуга лични пратилац у првом полугодишту школске 2023/2024 године	10	4			
3.	Услуга лични пратилац у другом полугодишту школске 2023/2024 године	12	4,5			
Укупно без ПДВ-а						

Упутство за попуњавање структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати месечну цену услуге по једном кориснику без ПДВ-а;
- у колону 6. уписати цену услуге за једног корисника за период за број месеци ангажовања без ПДВ-а
- у колону 7. уписати цену услуге за тражени број корисника за број месеци ангажовања без ПДВ-а, а која се добија тако што се месечна цена по кориснику без ПДВ-а (која је наведена у колони 5) множи са бројем

корисника (који је наведен у колони 3) и бројем месеци ангажовања (који је наведен у колони 4);

Место: _____

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

потпис

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Дневни боравак за децу са сметњама у развоју**, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: **0004/2023**, испуњава све услове из чл. 111. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019) и то:

1) да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. овог закона;

4) да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

5) да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:
Назив и дреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун(и): _____
Код банке (банака) _____
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Градска управа Пирот, Српских владара 82, 18300 Пирот, мат. број 07131674, ПИБ 100386203. тек. рачун 840-4640-79

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на јавној набавци за набавку услуга:
Дневни боравак за децу са сметњама у развоју, редни број 0004/2023,
као обезбеђење за **извршење уговорне обавезе**.

Овлашћујемо Градску управу Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од _____ (_____) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до промене лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника, а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Дневни боравак за децу са сметњама у развоју, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број 0004/2023.

Укупна цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Начин и услови плаћања:	Плаћање услуге ће се вршити путем следеће динамике: од 5-ог до најкасније 20-ог у месецу за претходни месец уз уредно поднети рачун за извршене услуге и месечне извештаје о пружању услуге у писаној форми.
Рок важења понуде:	30 дана од дана отварања понуда
Рок реализације:	12 месеци од дана закључења уговора.
Место реализације:	Територија града Пирота.
Начин давања понуде: (заокружити)	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: _____

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

ПОТПИС

Модел Уговора
о пружању услуге социјалне заштите - Дневни боравак за децу са
сметњама у развоју на територији града Пирота

Уговорне стране:

1. Градска управа Пирот, Српских Владара 82, Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, коју заступа начелник Градске управе Пирот Саша Јовановић, с једне стране (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, ул. _____
бр. _____, место _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____,
(заокружити и попунити)

- а. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),
в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);
с друге стране, (у даљем тексту: Пружалац услуге).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка услуге – Дневни боравак за децу са сметњама у развоју на територији града Пирота, по спроведеном поступку набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује.

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуге социјалне заштите - Дневни боравак за децу са сметњама у развоју на територији града Пирота, коју пружа изабрани Пружалац услуга и ближе је одређена конкурсном документацијом и техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом Пружаоца услуга број _____ од _____ која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део.

Цена и промена цене

Члан 2.

Укупна цена услуга за уговорени период од 12 месеци од датума потписивања уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

На услугу - Дневни боравак за децу са сметњама у развоју, као услугу социјалне заштите, не плаћа се ПДВ, сходно члану 25. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС" број: 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађ. дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађ. дин. изн., 83/15, 5/16- усклађ. дин. изн, 108/2016, 7/2017 - усклађ. дин. изн, 113/2017, 13/2018 - усклађ. дин. изн, 30/2018, 4/2019 - усклађ. дин. изн, 72/2019 и 8/2020- усклађ. дин. изн.).

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у реализацији предметне јавне набавке.

Укупно плаћена цена свих услуга може се разликовати од уговорене, али не сме прећи планирани износ за предметну набавку.

Члан 3.

Промена цене услуга могућа је услед повећања/смањења обима предмета набавке, односно укључивања у пружање услуге већег/мањег броја корисника од броја предвиђеног уговором, уколико би томе претходило испуњавање минималних стандарда за пружање услуге социјалне заштите од стране пружаоца услуге, као и услед промене уговорене цене, искључиво због могућности повећање цена рада у периоду трајања уговора.

Промена цене из става 1. овог члана врши се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама. Уговорена цена услуга из овог уговора може се мењати ако дође до промене цена уговорених услуга и материјала на тржишту, искључиво уз писмену сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена, али не више од стопе раста потрошачких цена за претходни период (од дана закључења уговора, односно последње промене цене), према објављеним подацима Републичког завода за статистику.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање услуге ће се вршити путем следеће динамике: од 5-ог до најкасније 20-ог у месецу за претходни месец уз уредно поднети рачун за извршене услуге и месечне извештаје о пружању услуге у писменој форми.

Плаћање се врши вирмански на рачун Пружаоца услуга.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2023. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену у Буџету за 2023.годину.

Плаћање обавеза које доспевају у 2024. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2024. години.

(У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача који захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно:

Наручилац се обавезује да за део услуге за које је ангажовао подизвођача, исплати подизвођачу _____ износ од _____ динара без ПДВ-а, обрачунат орема уговореним јединичним ценама у складу са обимом извршених услуга, у року од _____ дана.)

(Пружалац услуге попуњава уколико наступа са подизвођачем)

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да уз рачун достави и наративни извештај о пруженој услузи за претходни месец. Пружалац услуге је дужан да кориснику услуга достави ванредни наративни и финансијски извештај, увек када од њега то затражи корисник услуга и у року који му одреди корисник услуга.

Пружалац услуге је дужан да уз поднети рачун за последњи месец реализације уговорених активности, приложи и наративни и финансијски извештај о реализацији уговора (финални извештај).

Обавезе пружаоца услуга

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе корисника услуга, пружа услуге у свему у складу са техничком спецификацијом и понудом.

Пружалац услуге је обавезан да најкасније 5 дана по потписивању уговора достави наручиоцу списак ангажованих лица са пратећом документацијом, и то:

-Уговор о радном ангажовању (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и сл.) за :

- 1 сервирку и
- 1 координатора услуге
- 3 стручна радника
- 4 стручна сарадника
- 1 стручног радника на услузи ЛПД,
- 10 сарадника (личних пратилаца) у првом полугодишту школске 2023/2024 године, односно 12 сарадника (личних пратилаца) у другом полугодишту школске 2023/2024 године.

- Потврда/сертификат о завршеној основној обуци по акредитованом програму у систему социјалне заштите за рад са децом са сметњама у развоју.

Члан 7.

Пружалац услуга је обавезан да податке који су му неопходни за рад, а које је добио од корисника услуга или је до њих дошао током рада, чува као пословну, државну или службену тајну и након извршења уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да ће члановима стручног особља ангажованим за пружање услуга по овом уговору, редовно исплаћивати зараду, као и уплаћивати порезе и доприносе, у складу са прописима којима се уређују радни односи.

Праћење реализације уговора

Члан 9.

Корисник услуга врши надзор над вршењем услуга пружаоца услуга.

Пружалац услуга је дужан да наручиоцу услуга омогући увид у своје активности током реализације уговора, а са циљем мониторинга и евалуације услуга, као и да наручиоцу стави на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са реализацијом уговора.

Члан 10.

Уколико Корисник услуга, након пријема наративног извештаја пружаоца услуга у складу са овим уговором, утврди недостатке у квалитету и/или обиму пружених услуга, које је уочио у вршењу надзора над уговором, дужан је да своје примедбе о недостацима одмах саопшти пружаоцу услуга.

Ако Корисник услуга сазна за недостатак у пруженим услугама накнадно, јер се он није могао открити уобичајеним прегледом, корисник је дужан да о том недостатку без одлагања писменим путем обавести пружаоца услуга.

У случајевима из овог члана уговора, Корисник услуга има право да захтева од пружаоца услуга да отклони недостатак или да изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора). Ако корисник услуга не добије испуњење уговора у року од пет дана, од дана пријема захтева за испуњење уговора, Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава пружаоца услуга.

Корисник услуга може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је пружалац услуга обавестио да неће испунити уговор, односно када је очигледно да пружалац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да у последњем месецу пружања услуге, сваком крајњем кориснику достави анкету о задовољству крајњег корисника услугама пруженим од стране пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да након што крајњи корисници попуне анкете из става 1. овог члана исте достави наручиоцу.

Наручилац може, ако сматра да је потребно захтевати да се анкета о задовољству крајњег корисника о услугама пруженим од стране пружаоца услуга врши сваког месеца или повремено.

Уколико више од 20% корисника у току једног месеца није задовољно квалитетом услуга пружаоца услуга, наручилац има право на наплату уговорне казне у складу са чланом 13. став 2. овог уговора.

Уколико се ситуација из става 3. овог члана понови два пута, корисник услуга има право да раскине овај уговор и да реализује средство финансијског обезбеђења из члана 14. овог уговора.

Промена члана стручног особља пружаоца услуга

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да за извршење услуга ангажује лица наведена у члану 6. овог уговора а уколико је неопходна измена члана стручног особља пружаоца услуга, измена се врши по претходно прибављеној сагласности наручиоца, с тим да нови члан стручног особља пружаоца услуга мора имати најмање исто стручно или професионално звање као члан стручног особља кога мења.

Корисник услуга може, у случају примедби крајњих корисника на услуге пружене од члана стручног особља пружаоца услуга, захтевати од пружаоца услуга измену члана стручног особља пружаоца услуга који је наведен у понуди. Нови члан стручног особља пружаоца услуга мора имати најмање исто стручно или професионално звање као члан стручног особља кога мења.

Уговорна казна

Члан 13.

Уколико пружалац услуга у уговореном року не испуни своје обавезе, под условом да до кашњења није дошло кривицом наручиоца нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати кориснику услуга износ од 0,2% уговорене месечне цене, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене цене.

Уколико пружалац услуга не изврши све своје уговорене обавезе, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% уговорене месечне цене, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене цене.

Право Корисник услуга на наплату уговорне казне не утиче на право корисника услуга да захтева накнаду штете.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 14.

Пружалац услуга се обавезује да приликом закључења овог уговора, достави Наручиоцу меницу за извршење уговорних обавеза која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за извршење уговорних обавеза, издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана уговора, пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу преда менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице у надлежној банци у циљу наплате у висини од 10% од укупне вредности уговора, као и картон са депонованим потписима овлашћених лица банке која је издала меницу.

Меница са пратећом документацијом из става 1. овог члана уговора држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза пружаоца услуга, након чега се враћа пружаоцу услуга.

Рок важења менице је 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла.

Уколико дође до промене лица овлашћених за потписивање обавезно је поновно достављање депо картона овереног од стране банке. Уколико је лице које је потписало меницу избрисано из картона депонованих потписа, потребно је поново доставити меницу, оверену фотокопију картона депо потписа и захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке. Уколико није дошло до промене лица које је потписало меницу, није потребно поново достављати меницу.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са Меницом и пратећом документацијом решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Важење уговора

Члан 15.

Овај уговор се закључује на период од датума закључења уговора до истека 12 месеци након закључења уговора и сматра се закљученим када овлашћени представници обе уговорене стране потпишу уговор.

Овај уговор престаје да важи истеком времена на који је закључен или утрошком средстава предвиђених за предметну набавку или услед других околности који доведу до недостатка средстава, а уколико до тога дође пре истека рока из става 1. овог члана, Наручилац о томе писаним путем обавештава Пружаоца услуге.

Раскид уговора

Члан 16.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе предвиђене уговором. Неиспуњење обавезе постоји: кад уговорна обавеза није испуњена, кад је делимично испуњена, као и кад је испуњена, али не онако како је то уговором предвиђено.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор у случајевима:

када Пружалац услуга не извршава обавезе из члана 1. овог уговора на начин одређен законом и конкурсном документацијом набавке број _____;

уколико Пружалац услуга не поступи по инструкцијама и налозима датим од стране Наручиоца по питању начина вршења предметне услуге;

уколико Пружалац услуге одбије да врши предметну услугу код појединих корисника.

Уговорна страна која раскида уговор мора о раскиду обавестити другу уговорну страну, обавештењем у писаној форми путем поште, препоручено, са повратницом.

Завршне одредбе

Члан 17.

За све оно што у погледу права и обавеза уговорних страна није предвиђено овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је у вези са предметом овог уговора.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно, мирним путем. У случају да не постигну споразум, спор ће решити пред надлежним судом.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

***Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*