

Наручилац	Градска управа Пирот
Адреса	Српских владара 82
Место	Пирот
Број	003846518 2026 06550 004 017 405 023 42 002
Датум	21.08.2026.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ ТРАЖЕНЕ
ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ

Редни број 1.2.17/2026

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

Назив услуге: Организација сајма ћилимарства, чији је наручилац Градска управа Пирот.

Процењена вредност набавке: 666.666,00 динара без ПДВ-а.

Начин плаћања: Плаћање услуге ће бити извршено у року до 45 дана од дана достављања фактуре.

Критеријум за доделу уговора: Економски најповољнија понуда на основу критеријума цене.

Резервни критеријум:

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи рок плаћања.

Рок за подношење понуда је **25.08.2026.** године до **12:00** часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на мејл jovana.tosic@pirot.rs најкасније до **12:00** часова дана **25.08.2026.** године.

Потребно је одштампати, попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке и Модел уговора, а затим их скениране доставити на наведену мејл адресу.

Понуда се сматра благовременом и ако је примљена од стране писарнице Градске управе Пирот најкасније до 12:00 часова **25.08.2026.** године.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику са назнаком - Понуда за набавку услуге: Организација сајма ћилимарства, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 1.2.17/2026, са називом понуђача, подацима о понуђачу, бројем телефона и адресом понуђача. Понуду доставити на адресу:

Градска управа Пирот
ул. Српских владара број 82, канцеларија бр. 4 на првом спрату
18300 Пирот

Понуда се сматра благовременом и ако је примљена од стране наручиоца путем поште до **25.08.2026. године до 12:00 часова.**

ОПИС УСЛУГЕ – ОРГАНИЗАЦИЈА САЈМА ЋИЛИМАРСТВА

I Ангажовање вокално-инструменталног састава за музички програм Фестивала ћилима

Опис услуге:

Извођачки састав треба да обезбеди наступ у минималном трајању од два часа у континуитету, односно у складу са сатнициом и програмом фестивала.

Музички програм треба да буде конципиран у два дела:

1. Први део наступа – извођење изворне, традиционалне и етно музике, са посебним акцентом на музичко наслеђе Србије и региона, у складу са карактером и амбијентом Фестивала ћилима.

2. Други део наступа – извођење музичког колажа домаће и стране популарне музике, прилагођеног фестивалској публици и атмосфери догађаја. Репертоар треба да обухвати познате и препознатљиве нумере различитих музичких праваца и периода, уз могућност прилагођавања репертоара динамици програма и реакцији публике.

Технички и организациони услови:

- Вокално-инструментални састав мора бити професионално оспособљен за јавни фестивалски наступ.
- Извођач је дужан да обезбеди одговарајуће извођаче и музичку опрему неопходну за реализацију наступа, уколико другачије није предвиђено техничким захтевима организатора.
- Наступ се реализује на локацији и у термину које одреди организатор Фестивала ћилима.
- Извођач је дужан да програм прилагоди сатници, концепту и карактеру фестивала.
- Минимално трајање наступа је 120 минута, осим уколико програмом фестивала није предвиђена другачија динамика наступа.
- Репертоар мора бити примерен јавном културном догађају и фестивалској публици.

Циљ ангажовања:

Обезбеђивање квалитетног и садржајно разноврсног музичког програма који ће својим првим делом афирмисати традиционалну и изворну музику, а другим делом обезбедити забавни и фестивалски карактер програма кроз извођење домаћих и страних музичких нумера.

II Израда реплике пиротског ћилима – шестак, по угледу на музејски примерак, по одабиру наручиоца.

III Кетеринг за 100 особа

Кетеринг услуге за потребе отварања Фестивала пиротског ћилима

Предмет набавке је пружање кетеринг услуге за потребе свечаног отварања Фестивала пиротског ћилима, за 100 особа.

1. ХРАНА

Кетеринг треба да обухвати:

- канапее са различитим врстама сирева, сухомеснатих производа, намаза и других одговарајућих додатака;
- избор кобасица;
- ћевапе, сервиране у мањим порцијама погодним за кетеринг;
- пиротски качкаваљ и друге врсте сирева;
- хлеб, лепиње и/или одговарајуће пециво;
- одговарајуће прилоге и додатке уз месне производе;
- ситне слане залагаје, у складу са понудом и расположивим буџетом.

Храна треба да буде сервирана у форми погодној за пријем и дружење гостију, без потребе за класичним седењем и комплетним оброком.

2. ПИЋЕ

Безалкохолна пића:

- обична негазирана вода;
- минерална/газирана вода;
- сок – juice;
- Coca-Cola.

Алкохолна пића:

- бело вино;
- црно вино;
- водка;

- пелинковац.

Количина пића треба да буде прилагођена броју од 100 гостију и укупном расположивом буџету.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛУЖЕЊА

Пружалац услуге треба да обезбеди:

- припрему и допрему хране и пића на локацију догађаја;
- адекватно сервирање хране и пића;
- чаше, тањире, прибор и остали основни инвентар потребан за послуживање;
- постављање хране и пића пре почетка догађаја;
- одржавање уредности простора током послуживања.

Број гостију: 100 особа.

IV Израда најавне шпике за Фестивал и спота са кадровима из дрона и пиротским ћилимима

V Обезбеђење, 3 дана у периоду од 10-20 часова – Извршилац је у обавези да обезбеди једно лице које ће пружати услугу обезбеђења у напред наведеном периоду.

VI Откуп пиротског ћилима који никад није коришћен, у димензији 1.5x2м, израђен по свим стандардима у шари по захтеву наручиоца.

VII Израда мајица са штампом, 80 комада

Памучна мајица са колор штампом (full color). Штампа: са мотивима пиротског ћилима, димензија 5x4цм и дизајн кампање максималне површине 750cm² (30x25cm). Квалитет платна: минимум 150г/м² . Дизајн израдити у договору са Наручиоцем..

Боја: бела

VIII Урамљивање шустикли пиротског ћилима

Урамљивање шустикли пиротског ћилима потребно је извести у дубокој заштитној кутији са стаклом, тако да стаклена површина ни у једном делу не додирује текстил, чиме се обезбеђује адекватна заштита и очување предмета.

Рамови морају бити израђени са минималном дужином од 4 цм, како би се омогућило правилно постављање и безбедно чување шустикле без притиска на тканину.

За застакљивање је потребно користити музејско стакло, дебљине 2 мм, које обезбеђује одговарајућу заштиту експоната уз смањење рефлексије и штетног утицаја светлости.

Између шустикле и рама потребно је поставити паспарту у одговарајућој, неутралној боји, пажљиво одабраној тако да буде усклађена са доминантним бојама и естетиком конкретног пиротског ћилима, а да притом не одвлачи пажњу од самог експоната.

Целокупно урамљивање потребно је извести естетски, конзерваторски и музеолошки одговарајуће, уз поштовање принципа заштите текстилних предмета и омогућавање њиховог дуготрајног очувања и квалитетне презентације.

Број шустикли за урамљивање: 14 шустикли различитих димензија

IX Кеса са врпцом 250x380x80мм, граматура папира: 170 gr/m² по задатом дизајну, пластификација обавезна (мат или сјајна) ручке од памучног и синтетичког канапа око 5 мм. Штампа у белој боји. Дизајн одобрава Наручилац. 80 комада.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ					
Ред. број	Назив услуге	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
А	Б	В	Г	Д	Ђ=(ГхД)
1.	Ангажовање вокално-инструменталног састава за музички програм Фестивала ћилима	Вокално-инструментални састав	1		
2.	Израда реплике пиротског ћилима	Комад	1		
3.	Кетеринг	Број учесника	100		
4.	Израда најавне шпице за Фестивал и спота са кадровима из дрона и пиротским ћилимима	Комад	1		
5.	Обезбеђење	Број дана ангажовања	3		
6.	Откуп пиротског ћилима који никад није коришћен, у димензији 1.5х2м, израђен по свим стандардима у шари по захтеву наручиоца.	Комад	1		
7.	Израда мајица са штампом	Комад	80		
8.	Урамљивање шустикли пиротског ћилима	Број шустикли	14		
9.	Кеса са врпцом 250х380х80мм, граматура папира: 170 gr/m2 по задатом дизајну, пластификација обавезна (мат или сјајна) ручке од памучног и синтетичког канапа око 5 мм. Штампа у белој боји. Дизајн одобрава Наручилац.	Комад	80		
Укупно без ПДВ-а					
Износ ПДВ-а					
Укупно са ПДВ-ом					

Место: _____

_____ име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

_____ потпис

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - набавка услуге: Организација сајма ћилимарства, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 1.2.17/2026

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања: (минимум 20 дана, максимално 45 дана)	Плаћање услуге ће бити извршено у року од ____ дана од дана достављања фактуре.
Рок важења понуде:	30 дана од дана отварања понуда
Начин подношења понуде: (заокружити)	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

ПОТПИС

Модел Уговора
о пружању услуге организације Сајма ћилимарства

Уговорне стране:

1. Градска управа Пирот, Српских Владара 82, Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, коју заступа начелник Градске управе Пирот Саша Јовановић, с једне стране (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, ул. _____ бр. _____, место _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____,

(заокружити и попунити)

- а. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),

в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);

с друге стране, (у даљем тексту: Извршилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка услуге – Организација сајма ћилимарства, по спроведеном поступку набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, редни број 1.2.17/2026.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге организације Сајма ћилимарства, коју пружа Извршилац и ближе је одређена конкурсном документацијом и прихваћеном Понудом Извршиоца од __. __. 2026. године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део.

Обавезе Извршиоца

Члан 2.

Извршилац се обавезује да ће услугу организације Сајма ћилимарства, у периоду 04. до 06. септембра 2026. године, вршити у складу са техничким описом услуге – спецификацијом која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Извршилац је дужан да обезбеди комплетну организацију и техничку реализацију фестивала која укључује:

1. ангажовање вокално-инструменталног састава за извођење музичког програма у оквиру Фестивала ћилима;
2. израду реплике пиротског ћилима;
3. услугу кетеринга за потребе отварања Фестивала ћилима;
4. израду најавне шпице и спота за Фестивал;
5. услугу обезбеђења, 3 дана, у периоду од 10-20 часова;
6. откуп пиротског ћилима који никад није коришћен, у димензији 1.5x2м, израђен по свим стандардима у шари по захтеву наручиоца и
7. израду мајица са штампом.

Цена и услови плаћања

Члан 4.

Уговорне стране сагласно констатују да цена услуге за организацију Сајма ћилимарства износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови које Извршилац има приликом реализације уговора.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из става 1 овог члана плати Извршиоцу у року од ____ дана од дана достављања фактуре.

Члан 5.

Испорука извршених услуга ће се вршити по динамици коју утврди Наручилац, односно у периоду пре одржавање манифестације и за време одржавања манифестације.

Извршилац је дужан да услугу пружа професионално, стручно и благовремено, ангажовањем потребног броја стручног особља.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац се обавезује да обезбеди све услове и неопходне информације за несметану организацију догађаја и исплати уговорену накнаду Извршиоцу у складу са одредбама овог уговора.

Члан 7.

Овај уговор престаје да важи испуњењем обавеза обеју уговорних страна.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из претходног става уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором.

Члан 8.

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и важећи прописи који уређују област која је предмет овог Уговора.

Члан 9.

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

***Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*