



Република Србија
Град Пирот
Градска управа
Број 001719558 2025
02.04.2025.
П и р о т

На основу члана 4 и 94 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 19/25-др.закон) и члана 10 и 11 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа града Пирота оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПИРОТА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа Пирот, у Пироту, ул.Српских владара 82

II Радно место које се попуњава:

АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК у звању **ВИШИ РЕФЕРЕНТ**, у Одељењу за Одељењу за урбанизам, стамбено - комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове - један службеник

III Опис послова радног места:

АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК - Обавља једноставне канцеларијске послове, врши препис, стара се о умножавању и спајању материјала и дели распоређену пошту. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, начелника одељења и начелника Градске управе.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању природног, математичког техничког или друштвеног смера, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

V Место рада:

Место рада је Пирот.

VI Општи услови за запослење: да је учесник конкурса пунолетни држављанин Републике Србије; да учеснику конкурса није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа; да учесник конкурса није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

VII Врста радног односа

Радни однос се заснива на неодређене време.

VIII Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи Конкурсна комисија коју је образовао начелник Градске управе града Пирота. Изборни поступак се спроводи у више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Одредбама члана 19 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да су при запошљавању свим кандидатима под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата заснива на стручној оспособљености, знању и вештинама односно провери компетенција.

IX Поступак и начин провере компетенција

1) Провера општих функционалних компетенција за сва радна места:

1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).

1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).

1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

2) Провера посебних функционалних компетенција:

Посебна функционална компетенција за област рада **административно – технички послови**; - канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде, технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; технике израде потврде и уверења о којима се води службена евиденција - провераваће се **у с м е н о**, путем симулације;

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа – **Статут Града Пирота и План развоја града** – провераваће се усмено, путем симулације.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места – **Закон о општем управном поступку**– провераваће се усмено, путем симулације.

3) Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4) Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности Градске управе града Пирота вршиће се путем разговора са Конкурсном комисијом (усмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу компетенција могу се наћи на интернет презентацији града Пирота <https://www.pirod.rs/index.php/loksamouprava/2014-07-10-11-35-01/konkursi-i-javni-pozivi-2>

Ако учесник конкурса има важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседује дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања ове компетенције, може тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не достави наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару). Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је дигитална писменост на потребном нивоу, позваће учесника конкурса на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

Х Докази који се достављају током изборног поступка

Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре завршног разговора са конкурсном Комисијом позивају се да у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, доставе следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)
- 3) докази за предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица
- 4) оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству
- 5) оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених
- 6) уверење МУП-А да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци
- 7) уколико је кандидат радио у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе дужан је да достави и уверење да му раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа. У супротном потребно је да кандидат достави изјаву којом изјављује да му раније није престао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.
- 8) оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном државном стручном испиту

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

Напомена: Службеник (лице које је већ у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе односно службама и организацијама које оснивају ови органи), а који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспореден.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу

бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1.марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентичнотумачење и 2/23-одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

Међутим, ако кандидат у пријави наведе да жели сам да достави ова документа, тада их мора доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на адресу Градске управе Пирот, Српских владара 82, Пирот.

XI Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

XII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Пирота или се може у штампаном облику преузети на пријемном шалтеру у Градској управи града Пирота.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

XIII Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 10.04.2025.године, а окончава се дана 24.04.2025 године.

XIV Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом- Градској управи Пирот, у Пироту, ул. Српских владара 82 или непосредно на адреси Српских владара 82, Пирот, на пријемном шалтеру, са назнаком „ЗА ЈАВНИ КОНКУРС – радно место АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК “.

XV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 28.04.2025.године, у Градској управи Пирот, ул. Српских владара 82, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона и мејла који су навели у пријави.

XVI Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време. Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Саша Јовановић
